

# Checklist bijBouwe Verhogingen

Deze checklist geeft een indicatie van de vormvereisten die wij stellen aan aanvragen voor verhogingen op een bijBouwe hypotheek. Hiermee zorg je er voor dat wij je aanvraag zonder vertraging kunnen behandelen.

*Aan deze checklist kunnen geen rechten worden ontleend.*

## Algemene informatie

|                |                                          |
|----------------|------------------------------------------|
| Naam klant     | <i>Voornaam tussenvoegsel Achternaam</i> |
| Contractnummer | <i>1234567</i>                           |
| Postcode       | <i>1234 AB</i>                           |
| Huisnummer     | <i>123 toevoeging</i>                    |

*Zorg er voor dat je bovenstaande informatie juist invult, anders kan ons systeem de aanvraag niet koppelen aan de juiste klant.*

## Verhoging

### Bedrag

- Minimaal bedrag € 12.500,-
- Maximaal bedrag € 175.000,-
- Als het nieuwe hypotheekbedrag hoger is dan de hypothecaire inschrijving, vraag dan een tweede hypotheek aan, niet een onderhandse verhoging.

### NHG

- Met een NHG-hypotheek kan je zowel een verhoging met als zonder NHG aanvragen.
- Met een niet-NHG hypotheek kan je alleen een verhoging zonder NHG aanvragen, niet een verhoging met NHG.

### Schuld-marktwaardeverhouding

- De schuld-marktwaardeverhouding van de lening in de nieuwe situatie mag niet buiten de oorspronkelijke risicoklasse vallen (NHG, 0 t/m 60%, 60-75%, 75-85%, 85-90%, 90-95%, 95-100%, 100-106%).

### Datum

- Startdatum van de verhoging mag niet binnen 3 maanden van de startdatum van de bestaande hypotheeklening liggen.
- Einddatum van de verhoging mag niet verder liggen dan de einddatum van de oorspronkelijke hypotheeklening.

Als de aanvraag aan bovenstaande vormvereisten voldoet kunnen wij hem in behandeling nemen en beoordelen. Uiteraard moet de verhoging ook voldoen aan alle andere acceptatiecriteria die gelden voor bijBouwe hypotheeken.